

ご利用規約・使用上の留意点・お願い

使用お申し込みについて

1. お申し込みは、使用予定日の3カ月前より承ります。
2. お申し込みの際は、ホームページもしくは1Fサービスカウンターにある所定の用紙に必要事項をご記入の上、サービスカウンターへご持参ください。
3. 使用の許可については、当方にて決定させていただきます。尚、内容によっては使用許可をお断りする場合がございます。その際、その理由を申込者に対して、当施設は返答する義務を負いません。
4. 使用料金については「基本使用料金」を参照してください。使用時間は、準備から後片づけの時間を含みますので、ご注意ください。
5. 使用者の都合により、ホール使用を取り消された場合はキャンセル料が発生致します。

使用制限について

- ・公の秩序良俗に反したり、法律に違反する恐れがあるとき。
- ・他人の信用を傷つけたり、名誉やプライバシーを侵害する恐れがあるとき。
- ・商標・著作権などを無断で使用したり、その恐れがあるとき。
- ・国内外の国家、民族などの尊厳を傷つけたり、傷つける恐れがあるとき。
- ・営利を目的としたものや営利色の濃いとき。
- ・宗教、思想、政治的勧誘を目的としているとき。
- ・ご飲食をされたとき。
- ・その他、当施設が禁止と判断をしたとき。

また、次の場合は使用許可を取り消す場合があります。

- ・使用目的や内容等に変更があるにもかかわらず、事前に連絡がないとき。
 - ・使用規定に違反しているとき。または使用上、危険などが予想されると判断したとき。
 - ・使用申込書の内容と実際が異なっていたり、不正手段により使用許可を受けたりしていたとき。
 - ・申込者が当施設の承諾なしに使用权を第三者に譲渡や転貸したとき。
 - ・その他管理運営上支障のあるとき、または不適切と認められたとき。
 - ・当施設の用途目的に反しているとき。
- ※使用許可取消に伴う損害等については一切責任を負いません。

使用当日について

1. 使用開始時・終了時、使用者はすみやかに、サービスカウンターにご連絡ください。
2. 施設や備品等を使用するときは必ず係員の指示に従ってください。
3. 当施設の承諾なしに、配布宣伝・寄付行為・展示・撮影・録音等は固くお断りいたします。
4. 使用時間内(搬入出を含む)の展示品などの管理、入場者の整理は、使用者が責任をもって行ってください。その間に生じた人的・物的事故について、当施設では一切責任を負いません。
5. 施設使用期間中の施設の清掃やゴミ処理は、使用者が責任をもって処理してください。
6. 使用後、使用した備品等については元に戻し、係の点検をお受けください。
万一、破損、紛失した場合、その損害・修繕費を賠償していただきます。
7. 施設への危険物、火気、臭気の伴うものの持ち込みを禁止いたします。
8. 施設内外の壁・柱・ガラス面へ許可なく貼紙や釘打ちを行うことを禁止いたします。

その他ホール施設使用上のお願い

1. 時間厳守をお願いいたします。
2. ホール内に立ち入るときはサービスカウンターにてお手続きをお願い致します。
3. 不測の事故や災害に備えて、使用責任者は連絡先を明らかにし、いつでも当施設と連絡がとれるようにしてください。また災害発生時の避難誘導に際しては、使用責任者及び使用者 全員のご協力をお願いいたします。
4. 使用中(搬入出を含む)の火災・盗難・停電・その他事故により、使用者・参加者等に事故が生じた場合、当施設に重大な過失がない限り、責任は負いません。